

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-08-2967
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des réseaux d'assainissement</p> <p>Nettoyage et entretien des réseaux d'assainissement d'eaux usées et pluviales Nettoyage et entretien des ouvrages annexes participation aux travaux de réparation d'ouvrages d'assainissement participation aux travaux de remplacement et mise à niveau de tampons de visite</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:42	CDG37-2017-08-2968
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>• Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	19:05	CDG37-2017-08-2969
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>• Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-08-2970
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Encadrement de jeunes de 12 à 18 ans conduite d'activités poste pré affecté</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-08-2971
Intitulé du poste: Animatrice de RAM Poste pré affecté occupé actuellement par un contractuel issu de la fusion								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-08-2972
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPA - Poste n° 213 - WPh Missions : Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA : les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions : - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastromome, vaisselle, etc.), - entretenir les équipements mis à disposition (réfrigérateur, four, etc.), - nettoyer les conteneurs (poubelles) 3 fois par semaine								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-08-2973
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION En lien étroit avec le Maire et les Adjoint, sous la responsabilité de la Directrice Générale, vous assurez le secrétariat des élus et apportez une aide permanente au chef de l'exécutif en termes d'organisation personnelle, de gestion, d'information et de communication, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Vous intervenez également en soutien auprès des services d'administration générale. Missions principales : Secrétariat des élus •Organisation de l'agenda des élus et prise de rendez-vous en fonction des priorités •Rappel d'informations importantes et transmission de messages •Organisation du calendrier des événements, des manifestations et des déplacements des élus •Organisation, planification de réunions et rédaction de comptes rendus •Gestion et rédaction du courrier, filtrage téléphonique, mise à jour des contacts •Classement, archivage •Recherche et diffusion d'informations liées aux affaires locales, revue de presse Administration générale (en soutien à l'agent en charge du suivi des Assemblées) •Convocation du Conseil Municipal •Préparation, copie et envoi des dossiers •Mise en forme de documents supports (délibérations, comptes rendus, diaporamas) et aide à la rédaction de délibérations •Télétransmission et diffusion des actes								
37	MAIRIE DE BREHEMONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	01:00	CDG37-2017-08-2974
Intitulé du poste: Animatrice Arts Plastiques Intervenante en Arts Plastiques pendant Temps d'Activités Périscolaires								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2017-08-2975

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de trombone professeur de trombone								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CDG37-2017-08-2976
Intitulé du poste: professeur de flûte à bec professeur de flûte à bec								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2017-08-2977
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2017-08-2978
Intitulé du poste: professeur de guitare basse professeur de guitare basse								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2017-08-2979
Intitulé du poste: professeur de batterie et atelier de musique actuelle professeur de batterie et atelier de musique actuelle								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CDG37-2017-08-2980
Intitulé du poste: professeur de cor professeur de cor								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2981
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2982
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2983
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2984
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2985
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2986
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	19:45	CDG37-2017- 08-2987
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Mercredis) 8 postes à temps non complet de 19h45 hebdomadaires Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps périscolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et mercredis après-midis) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2988
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2989
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2990
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2991
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2992
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2993
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2994
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2017- 08-2995
<p>Intitulé du poste: DES AGENTS D'ANIMATION (H/F) sur les temps périscolaires (Accueil Périscolaire, Pause Méridienne, TAP, ALSH Petites et Grandes vacances) Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, ces agents assurent l'animation éducative de groupes d'enfants pendant les temps péri et extrascolaires (accueil périscolaire ou pause méridienne et temps d'activités périscolaires et centre de loisirs une semaine sur deux pendant les petites vacances et un mois sur deux pendant les grandes vacances) au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville et du centre de loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 08-2996
<p>Intitulé du poste: Responsable urbanisme, foncier et environnement Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) en charge des services urbanisme, foncier et environnement. Service urbanisme : Accueil et conseil auprès du public - Pré-instruction des dossiers d'urbanisme - Gestion des litiges liés à l'urbanisme - Gestion commission urbanisme et environnement * Service foncier : Préparation et suivi budgétaire - Instruction des DIA, des procédures d'acquisitions, cessions, négociations et préemptions - Rédaction des arrêtés et suivi des autorisations de travaux - Suivi VIGIFONCIER - Gestion de la commission communale des impôts directs * Service environnement : - Audits « Agenda 21 » - Gestion du comité de pilotage - Gestion et suivi des enquêtes publiques (bruits, aérodrome ...) - Suivi de diverses associations (FDGDON, CLIC ...) - Assistance dans l'élaboration du PPBE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-08-2997
Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil - population Accueil usager, état civil, cimetière, élections, suppléant régie locations de salles.								
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CDG37-2017-08-2998
Intitulé du poste: Agent polyvalent service au restaurant scolaire et surveillance cour de récréation servir au restaurant scolaire surveiller cour de récréation animer une période de NAP par semaine								
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	TmpNon	25:45	CDG37-2017-08-2999
Intitulé du poste: Agent de service: restauration scolaire et entretien des locaux Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés Activités et tâches secondaires Assurer le service du restaurant scolaire ainsi que son nettoyage et la surveillance de la cour de récréation sur les temps scolaires								
37	MAIRIE DE SAVIGNE SUR LATHAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	29:38	CDG37-2017-08-3000
Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe chargé de la restauration scolaire En lien avec le prestataire des plateaux repas, l'agent est chargé des commandes du nombre de repas, vérification des livraisons et des températures à la livraison, préparation des repas, le nettoyage des locaux de la restauration. L'agent travaillera également à la garderie : accueil des enfants, surveillance et inscription des enfants sur les tableaux mensuels								
37	MAIRIE DE SAVIGNE SUR LATHAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	07:41	CDG37-2017-08-3001
Intitulé du poste: Adjoint technique chargé du service et de l'aide aux repas, du nettoyage de la vaisselle Agent en collaboration avec l'agent chargé de la restauration scolaire, participera aux services et à l'aide aux repas, du nettoyage de la vaisselle								
37	MAIRIE DE TAUXIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-08-3002

Annexe à l'arrêté n°17-265 du 10/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil et de la gestion administrative Sous la responsabilité de la Secrétaire de Mairie, vous serez chargé(e) de : Urbanisme - Accueil physique et téléphonique - Assistance administrative et organisationnelle permanente - Gestion de l'Etat-Civil et des affaires funéraires - Administration Générale (élections,...).</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-08-3003
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF RESPONSABLE ADMINISTRATIF</p>								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CDG37-2017-08-3004
<p>Intitulé du poste: Services scolaires + aide périscolaire Adjoint technique territorial pour effectuer les tâches suivantes: • ATSEM • Aide au service périscolaire de cantine • Ménage de divers locaux communaux • Aide à la préparation et au service des vins d'honneur des cérémonies officielles • aide à la garderie périscolaire et aux services scolaires</p>								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CDG37-2017-08-3005
<p>Intitulé du poste: Services scolaires + périscolaires Adjoint technique territorial pour effectuer les tâches suivantes: • ATSEM • Aide au service périscolaire de cantine • Ménage de divers locaux communaux • Aide à la préparation et au service des vins d'honneur des cérémonies officielles • aide à la garderie périscolaire et aux services scolaires</p>								
37	MAIRIE D'ORBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-08-3006
<p>Intitulé du poste: CUISINIER ET MENAGE Fabrication des repas, service auprès des enfants 22 heures - ménage dans les bâtiments communaux - 13 heures</p>								